



Berrenrather Straße

Berrenrather Str. 179

50937 Köln

Tel: 0221 / 99 22 59 40

Fax: 0221 / 99 22 59 420

kgs-berrenrather@stadt-koeln.de

www.kgsberrenratherstrasse.de

Kommunikation via E-Mail

Liebe Eltern,

E-Mails gehören inzwischen zum Schulalltag und haben sich als Kommunikationsform zwischen Schule und Elternhaus längst bewährt.

Sie können schnell und unkompliziert versendet und empfangen werden. Auch mit Blick auf den Umweltschutz versuchen wir dort, wo es möglich ist, den Papierverbrauch zu reduzieren und kommunizieren zunehmend digital.

Im Rahmen der Schulkommunikation haben E-Mails einen offiziellen Charakter. Sie sollen daher so verfasst sein, dass sie dem Grundsatz einer konstruktiven Zusammenarbeit aller Beteiligten dienen.

Im schulischen Kontext eignen sie sich nicht zum Diskutieren kontroverser Inhalte, denn sie lassen sich unbegrenzt speichern und ohne Kontrolle weiterleiten. Inhalte können so leicht aus dem Zusammenhang gerissen werden.

Immer und überall von jedem erreichbar zu sein, kann – wenn man nicht aufpasst – auch Probleme mit sich bringen.

Wir möchten uns diesen Herausforderungen proaktiv stellen und laden Sie ein, sich anzuschließen.

Gerade, weil sie so unkompliziert einsetzbar sind, erfordert der Austausch von Informationen per E-Mail ein paar grundsätzliche Regeln:

- Zunächst sollte man sich immer die Frage stellen, ob die Nachricht nicht auch über eine/n Mitschüler/in, über das Mitteilungsfeld auf dem Lernplan oder in einem Telefonat überbracht werden kann oder ggfs. ein persönliches Gespräch vereinbart werden sollte.
- Eine E-Mail enthält sachliche Informationen, zum Beispiel zu Ankündigungen des Schulministeriums, Elternabenden, Terminvereinbarungen etc.
- Inhalte von E-Mails sollen möglichst klar, verständlich und so knapp wie möglich formuliert sein.

- Der Betreff passt zum Inhalt der Mail, damit Empfänger*innen die Mails besser bearbeiten, organisieren und so bei Bedarf schneller finden können.
- Mancher Inhalt eignet sich nicht für das Medium E-Mail. Für heikle Themen ist das persönliche Gespräch immer die bessere Alternative.
- E-Mails, in denen es (auch nur andeutungsweise) um Konflikte geht, sollten nie über einen Verteiler gesendet werden.
- Die Funktionen „Cc.“(Kopie),“ Bcc“ (Blindkopie) oder „Allen antworten“ sollten sparsam und mit Bedacht verwendet werden, weil nur in den seltensten Fällen viele Menschen gleichzeitig die Korrespondenz mitlesen wollen/müssen.
- Vorsicht bei der Weiterleitung von E-Mails: Alle irrelevanten oder persönlichen Themen sollten unbedingt vorher gelöscht werden.

Verschickt ist verschickt.

Was einmal verschickt wurde, ist weg. Eine E-Mail kann man nicht aufhalten. Aus diesem Grund empfiehlt es sich, vor dem Absenden noch einmal genau alles durchzulesen:

Will ich das wirklich so versenden? Ist der Ton angemessen? Würde ich morgen früh noch die gleiche Formulierung wählen? Kann der Empfänger mein Anliegen verstehen?

Sicherheitshalber sollte man den Empfänger einer Nachricht erst unmittelbar vor dem Versenden eintragen, um nicht versehentlich auf „Senden“ zu klicken.

Wir schätzen es,

- ... wenn Kritik konstruktiv und rechtzeitig an uns herangetragen wird. Gehen Sie immer davon aus, dass wir alle grundsätzlich nur das Beste für unsere Schüler*innen sowie für unsere Zusammenarbeit wollen
- ... wenn wir Probleme und Meinungsverschiedenheiten mit den Personen klären die es betrifft und die zuständig sind.

Wir stellen sicher, dass

- ... wir Anfragen und Anliegen wochentags zeitnah lesen und beantworten.
- ... wir Ihnen eine Rückmeldung geben, wenn eine Bearbeitung/Beantwortung Ihres Anliegens per Mail nicht sinnvoll erscheint und wir besser persönlich mit Ihnen sprechen.
- ... wir Anfragen umgehend an jene weiterleiten, die primär zuständig sind. Es kann also sein, dass Ihnen nicht die Person antwortet, die Sie angeschrieben haben. Das ist nicht unhöflich, sondern lösungsorientiert und notwendig.
- ... wir uns intern gegenseitig informieren, so dass Sie z.B. auch in Problemfällen davon ausgehen können, dass die Schulleitung informiert ist.

Heike Klostermann, Schulleiterin