

## **Einleitung**

Um zukünftig unsere Schülerinnen und Schüler auch während des Distanzlernens bestmöglich pädagogisch begleiten zu können, bietet die KGS Berrenrather Straße zukünftig auf freiwilliger Basis den Einsatz von Microsoft 365 Education an.

## **Microsoft Teams als Lernplattform**

Das Programm Microsoft Teams (kurz: Teams) ist ein Bestandteil der Lizenz für Microsoft 365 Education und wird uns zukünftig als Lern- und Kommunikationsplattform zwischen Lehrkräften und Schülerinnen und Schülern dienen. Diese Plattform ist für die Nutzer kostenlos und ermöglicht eine moderne und zukunftsweisende Zusammenarbeit aller Beteiligten sowie eine differenziertere Begleitung durch

- Gruppen- und 1:1-Kommunikation mittels Chats und Videokonferenzen
- Kommunikation via E-Mail unter den Lehrkräften sowie den Schülerinnen und Schülern und Eltern; und – zu einem späteren Zeitpunkt-
- Bereitstellung von Dateien in Kursräumen
- gemeinsame, gleichzeitige Bearbeitung von Dokumenten
- Nutzung von Office-Programmen sowie
- Bereitstellung und Bearbeitung von (Online-) Aufgaben mit Feedbackfunktionen.

## **Freiwilligkeit der Nutzung**

Eine Nutzung von Microsoft 365 Education ist nur möglich, wenn die Nutzerinnen und Nutzer ihre schriftliche Einwilligung in die damit verbundene Datenverarbeitung erklären. Bei minderjährigen Schülerinnen und Schülern ist die Einwilligung der Eltern erforderlich. Beim Verlassen der Schule wird das Benutzerkonto deaktiviert und gelöscht. Alle vorhandenen Daten werden zu diesem Zeitpunkt ebenfalls gelöscht.

Wenn Sie einer Nutzung von Teams zustimmen, füllen Sie bitte die nachfolgende Einwilligung aus und lassen Sie diese der Schule so bald wie möglich per Post oder über Ihr Kind zukommen. So kann ein zeitnahe Einsatz der Anwendung sichergestellt werden. **WICHTIG:** Auch eine Nichteinwilligung bitte unbedingt abgeben!

Mit der Einwilligung in die Datenverarbeitung akzeptieren die Nutzerinnen und Nutzer gleichzeitig auch die nachfolgenden **Nutzungsbedingungen** unserer Schule.

Die Nutzung von Teams ist freiwillig. Schülerinnen und Schülern, die das Angebot nicht nutzen möchten, stehen alternative Kommunikationsmittel zur Ermöglichung des „Lernens auf Distanz“ zur Verfügung.

## **Erstellung der Nutzerkonten**

Um für Schülerinnen, Schüler, Lehrkräfte und OGS-Mitarbeiter die benötigten Nutzerkonten seitens des Schul-Admins zu erstellen, werden folgende persönliche Daten innerhalb der Schule verarbeitet:

- Benutzername (vorname.nachname)
- Schulzugehörigkeit

- Zugehörigkeit zu Klasse, Fächern, Gruppen und ggfs. Kursen

### **Nutzungsumfang**

- Das System stellt pro Klasse und unterrichtetem Fach einen (virtuellen) **Kursraum** zur Verfügung, für den jeweils ein **Gruppenchat** besteht. Der Benutzername ist ausschließlich von anderen MitgliederInnen der Schule einsehbar, die Nutzer-Konten in derselben Schule haben.
- -Daneben bietet die Anwendung die Möglichkeit, in jedem Kursraum eine **Videokonferenz** mit Teilnehmenden des Kurses durchzuführen. Dabei kann jede/r Teilnehmende entscheiden, ob ihr/sein Videobild übertragen wird oder nicht. Die Standardeinstellung ist die Deaktivierung des eigenen Videobilds. Dennoch kann anhand der Benutzernamen eingesehen werden, wer an der Konferenz teilnimmt. Nur die Lehrkräfte können Videokonferenzen initiieren. Jede/r Teilnehmende kann sein Videobild und seinen Ton jederzeit aktivieren oder deaktivieren (z.B. bei Nebengeräuschen). Weder Lehrkräften noch Schülerinnen und Schülern wird es durch das System ermöglicht, Videokonferenzen aufzuzeichnen.
- Die Schülerinnen und Schüler sowie die Lehrkräfte und OGS-Mitarbeiter erhalten mit dem Anlegen eines Nutzerkontos eine eigene E-Mail-Adresse. Sie können so via E-Mail untereinander kommunizieren. (Anmerkung: Aufbau der schulischen E-Mail-Adresse erfahren die Eltern separat zu einem späteren Zeitpunkt.).
- Im Kursraum können die Nutzerinnen und Nutzer **Dateien** (z.B. Textdokumente, Präsentationen, Audiodateien) bereitstellen.
- Die Nutzerinnen und Nutzer können gemeinsam und ggfs. auch gleichzeitig an Dokumenten arbeiten. Dazu stehen die gängigen Office-Anwendungen (Outlook, Word, Excel, PowerPoint, OneDrive, Teams, Forms, SharePoint) zur Verfügung.
- Die Lehrkraft kann im Kursraum für die Schülerinnen und Schüler Aufgaben einstellen, die diese bearbeiten und nach Fertigstellung einreichen. Die Lehrkraft kann dazu individuell Feedback abgeben.
- Die Anwendung kann über einen Internetbrowser genutzt werden. Daneben steht es den Nutzerinnen und Nutzern frei, die Anwendung über eine APP für mobile Geräte zu nutzen (Android und iOS). In dem Falle muss man sich als Nutzer/in für eine Installation der entsprechenden APP entscheiden.

### **Bestandteile von Microsoft 365 Education**

Jeder Benutzerin/jedem Benutzer werden (u.a.) folgende Dienste von Microsoft zur Verfügung gestellt:

- Microsoft Office Online (Excel, Word, PowerPoint)
- Microsoft Outlook (schulische Mailadresse)
- Microsoft Teams (Videokonferenz, Chat, Zusammenarbeit...)
- Microsoft OneDrive (Online-Speicherplatz zum Austausch von Dokumenten zwischen den Nutzern)
- Microsoft Stream (Veröffentlichung von Videos)

- Microsoft Sharepoint (Dateiablage...)

## **Verhaltensregeln**

In erster Instanz gilt das Service Agreement von Microsoft und insbesondere auch der darin enthaltene Verhaltenskodex, der einen freundlichen und fairen Umgang aller Beteiligten miteinander regelt. Dieses ist hier abzurufen:

<https://www.microsoft.com/de-de/servicesagreement/>

Folgende **Nutzungs-Bestimmungen** gelten seitens unserer Schule:

- Die Nutzung von Microsoft 365 Education und der Cloudspeicher (OneDrive, Sharepoint) im privaten Rahmen ist untersagt. Die Schule behält sich vor, einzelne Dienste nicht zur Verfügung zu stellen bzw. einzuschränken.
- Die Nutzung mit privaten (mobilen) Endgeräten ist möglich, wenn diese mindestens durch ein Passwort oder eine PIN geschützt sind.
- Microsoft 365 darf weder zum Abruf noch zur Verbreitung von sitten- oder rechtswidrigen Inhalten genutzt werden. Die Nutzerin/der Nutzer bzw. deren/dessen Eltern erklären sich einverstanden:
  1. keine urheberrechtlich geschützten Güter widerrechtlich zu vervielfältigen, zu verbreiten oder zugänglich zu machen,
  2. die geltenden Jugendschutzvorschriften zu beachten,
  3. das Recht am eigenen Bild zu beachten
  4. keine belästigenden, verleumderischen oder bedrohenden Inhalte zu versenden oder zu verbreiten,
  5. Microsoft 365 nicht zur Versendung von Massen-Nachrichten (Spam) und/oder anderen Formen unzulässiger Werbung zu nutzen.
- Erkennt eine Schülerin oder Schüler bzw. ein Erziehungsberechtigter, dass eine solche Rechtsverletzung und/oder ein solcher Verstoß vorliegt oder droht, weist sie/er die Verantwortlichen der KGS Berrenrather Straße auf diesen Umstand hin.

## **Datenschutz und Datensicherheit**

Das Gebot der Datenminimierung ist zu beachten: Bei der Nutzung sollen so wenig personenbezogene Daten wie möglich verarbeitet werden. Insbesondere das Entstehen nicht benötigter Schülerdaten beim Einsatz von Teams ist zu vermeiden.

Die Aufzeichnung einer Bild-, Ton oder Videoübertragung, z.B. durch eine Software oder das Abfotografieren des Bildschirms ist nicht gestattet.

Die Kamera- und Tonfreigabe durch die Nutzerinnen und Nutzer erfolgt freiwillig. Bitte beachten Sie, dass es nicht ausgeschlossen werden kann, dass Dritte, die sich mit Nutzerinnen und Nutzern im selben Zimmer befinden, z.B. Haushaltsangehörige, den Bildschirm einer Nutzerin oder eines Nutzers und darauf abgebildete Kommunikation einsehen können.

Sensible Daten gem. Art. 9 DSGVO (z.B. Gesundheitsdaten, ethnische Herkunft, politische Meinungen, religiöse oder weltanschauliche Überzeugungen, Gewerkschaftszugehörigkeit, genetische und biometrische Daten) dürfen nicht verarbeitet werden.

Bei der Nutzung sind das Mithören und die Einsichtnahme durch Unbefugte zu vermeiden. Die Nutzung der Videokonferenzfunktion an öffentlichen Orten, insbesondere in öffentlichen Verkehrsmitteln, ist untersagt.

Die Zugangsdaten dürfen nicht an andere Personen weitergegeben werden. Wer vermutet, dass sein Passwort anderen Personen bekannt geworden ist, ist verpflichtet, dieses zu ändern. Die Verwendung eines fremden Nutzerkontos ist grundsätzlich unzulässig.

Nach Beendigung der Nutzung haben sich die Nutzerinnen und Nutzer bei Teams auszuloggen.

### **Rechtsverstöße**

Jedes Benutzerkonto in Office 365 Education ist nur einer einzigen Person zugeordnet. Anonymisierte Benutzerkonten können nicht angelegt werden. Das bedeutet automatisch, dass alles, was innerhalb der Plattform geschieht, sehr gut nachvollziehbar ist und bei Bedarf Personen sehr leicht identifiziert werden können.

Dieser Tatbestand macht eine solche Plattform absolut ungeeignet für unbehelligte Regel- und Rechtsverstöße. Im Folgenden wird dennoch auf das allgemeine Verfahren bei möglichen Regelverstößen hingewiesen:

- Die KGS Berrenrather Straße duldet keine Verstöße gegen die bestehende Gesetzgebung oder interne Richtlinien. Alle Verstöße werden schulintern geahndet, schwerwiegende Verstöße führen zur Sperrung des betroffenen Benutzerkontos und zur Weiterleitung an die jeweiligen Behörden. Dies betrifft speziell die folgenden Themen:
  - Tausch von illegalen Daten, z.B. Tauschbörsen
  - Verletzung der Privatsphäre
  - Formen des Cybermobbings, wie z.B.
    - Beleidigungen
    - Verleumdung
    - Üble Nachrede
    - Nachstellungen
    - Hasstiraden und Beschimpfungen.

### **Zudem gelten folgende Bestimmungen:**

- die deutsche Gesetzgebung (u.a. das Strafgesetzbuch bei oben unter Cybermobbing genannten Tatbeständen NetzDG, TKG, TMG, DSGVO, BDSG),
- die Datenschutzbestimmungen und Lizenzbedingungen von Microsoft <http://www.microsoft.com/de-de/servicesagreement/> und <https://www.microsoft.com/de-de/trust-center/privacy>

## **Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten**

Verantwortlich für die Verarbeitung der Daten:

Schulleiterin Heike Klostermann, Städt. Katholische Grundschule, Berrenrather Straße 179, 50937 Köln; E-Mail: [kgs-berrenrather@stadt-koeln.de](mailto:kgs-berrenrather@stadt-koeln.de)

### **Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten:**

Fragen zum Datenschutz können Sie an den behördlich bestellten schulischen Datenschutzbeauftragten stellen: [datenschutz-schulen@stadt-koeln.de](mailto:datenschutz-schulen@stadt-koeln.de), Schulamt für die Stadt Köln, Willy-Brandt-Platz 3, 50679 Köln, 0221-96953-195

### **Zwecke und Rechtsgrundlagen für die Verarbeitung Ihrer Daten**

Die Schule verarbeitet die personenbezogenen Daten im Rahmen von MS 365 Education für schulische Zwecke auf Grundlage Ihrer Einwilligung.

### **Empfänger von personenbezogenen Daten**

Schulinterne Empfänger (Schulleitung und von der Schulleitung beauftragte Schul-Admins mit Benutzerverwaltungsrechten, Lehrkräfte sowie Schülerinnen und Schüler der eigenen Lerngruppe(n) nach den konkret zugewiesenen Berechtigungen innerhalb der Schule.

### **Einrichtung der Plattform**

Zur Bereitstellung und Nutzung von Teams ist die Übermittlung personenbezogener Daten an ausgewählte Dienstleister notwendig. Mit diesen Dienstleistern hat die Schule eine Vereinbarung zur Datenverarbeitung im Auftrag der Schule geschlossen (sog. „Auftragsverarbeitung“ nach Art. 28 DSGVO). Die Schule bedient sich folgendem Auftragsverarbeiter:

*T.S. Team-Software GmbH, Heidsieker Heide 114, 33739 Bielefeld, Tel. 0251-49032*

Zur Erstellung der Benutzerkonten werden der Vorname, der Nachname und die Klasse durch die Schulleitung übermittelt. Für die Anlage des schulischen Office 365-Kontos werden diese Daten verwendet und daraus ein Benutzerzugang erstellt. Diese Informationen dienen allein zur Erstellung des Kontos. Es werden keine weiteren Daten verwendet oder an Dritte weitergegeben.

Die Kontoeinrichtung dient der Registrierung der Lizenzen im System von Microsoft und ist zwingende Voraussetzung für die Verwendung von Microsoft 365 Education und die darin enthaltenen Dienste.

Soweit personenbezogene Daten im Auftrag der Schule von T.S. Team-Software verarbeitet werden, findet die Verarbeitung grundsätzlich in Europa statt. Eine Verarbeitung personenbezogener Daten ist jedoch auch außerhalb Europas möglich, soweit dies zum Zwecke der Einrichtung der Schulinstanzen auf die vertragsgegenständliche Plattform des Gesamtsystems sowie zum Zwecke des telefonischen Supports auf Micro-

soft Azure-Onlinedienste bzw. Microsoft Office 365 zurückgreift (Microsoft Ireland Operations, Ltd. One Microsoft Place, South County Business Park, Leopardstown, Dublin 18, D18P521).

Microsoft speichert die folgenden „ruhenden“ Daten auf Servern nur innerhalb der Europäischen Union:

- E-Mail-Postfachinhalte (E-Mail-Text, Kalendereinträge und Inhalt von E-Mail-Anhängen),
- Share-Point Online-Website-Inhalte und die auf dieser Website gespeicherten Dateien sowie
- Dateien, die auf den Cloudspeicher OneDrive for Business hochgeladen wurden.

Kundendaten und personenbezogene Daten, die Microsoft im Auftrag der Schule verarbeitet, können auf der Basis der EU-Standardvertragsklauseln auch in Länder außerhalb der Europäischen Union („Drittstaaten“ wie z.B. USA) übermittelt werden, um die Onlinedienste bereitzustellen.

Nähere Informationen zu Teams und den datenschutzrechtlichen Angaben finden Sie unter <https://privacy.microsoft.com/de-de/privacystatement>.

Mit Beginn des Nutzungsvorgangs durch den ersten Login auf <https://www.office.com> willigen Sie in die vorgenannte Verarbeitung der Daten ein.

### **Dauer der Speicherung personenbezogener Daten**

- Mit Ende der Schulzugehörigkeit wird das Nutzerkonto vom Schul-Admin entfernt und nach 30 Tagen unwiderruflich gelöscht. Das bedeutet Folgendes:
- Alle Daten im Zusammenhang mit dem Konto dieses Benutzers werden von Microsoft 30 Tage aufbewahrt. Eine Ausnahme bilden Daten mit gesetzlicher Aufbewahrungsfrist, die entsprechend lange aufbewahrt werden.
- Nach Ablauf der 30-tägigen Frist werden die Daten inklusive des Nutzer-Accounts von Microsoft gelöscht und können nicht wieder hergestellt werden.
- Benutzer müssen ihre Daten vorher eigenständig sichern.

### **Weitere Informationen**

Eine Übersicht an Informationen zum Datenschutz im Zusammenhang mit dem Einsatz von „Teams“ finden Sie auch unter <https://km.bayern.de/teams-datenschutz> im Bereich „Weitere Informationen zum Datenschutz beim Einsatz von Teams“.